



Zhangjiagang Liang Feng International School
张家港市梁丰双语实验学校



准入及全纳的程序和规定

审核日期：2020年12月

下次审核日期：2023年12月



张家港市梁丰双语实验学校使命宣言

张家港市梁丰双语实验学校的目标是培养自信且具有国际情怀的终身学习者，不受性别、性格或能力限制，都拥有平等的机会发掘自己的优势和兴趣，通过探究式习得，文化介入和涉众合作，以此可以：

- 用同理心看待周围世界
- 尊重人与人之间的差异
- 积极为全球社会做贡献

目录

1	准入和全纳理念宣言	1
2	全纳性招生和招生政策.....	1
3	支持概览.....	1
3.1	差别化教育	1
3.2	干预计划.....	3
3.3	改进	3
3.4	调节	3
4	全纳准入安排进程中的利益攸关方和角色.....	4
5	谁应该参与不同阶段的全纳教育支持?.....	5
6	干预步骤.....	5
7	文件记录.....	8
8	社会和情感需求.....	8
9	保密.....	10
10	专业发展	11
	参考文献.....	12
	附录.....	13
	附录一：信息收集记录表.....	13
	附录二：转介表.....	14
	附录三：调节申请表	16
	附录四：张家港及周边地区的医院和咨询服务 (2021 年 1 月更新).....	19

1 准入和全纳理念宣言

LFIS 支持所有学生有权获得其所有课程，其中包括幼儿园课程到 IB 文凭项目。学校也认识到没有足够的资源来克服所有的学习需求，而且可能无法让一些学生入学。然而，一旦被录取，学生应该明确自己的需求，并告知家长并听取他们的意见。

LFIS 认识到，所有教师和学校管理人员都有责任为所有学生提供全面、高质量的教育无论是否存在学习差异。这是通过所有利益相关者的合作规划来实现的，他们是学生学习连续体教育的一部分。我们认为每个学生都是独一无二的个体，他们有不同的抱负、能力、兴趣和需求；有些学生对我们的课程感到吃力，有些学生很有天赋，如果千篇一律，他们就会觉得我们的课程不够有吸引力。

LFIS 与 IB 对全纳的定义一致，这是“一个持续的过程，旨在通过识别和消除障碍，增加所有学生的学习机会和参与。”这只有在合作、相互尊重、支持和解决问题的文化中才能实现。全纳是十大学习者培养目标的实践，是动态学习社区的结果。”

2 全纳性招生和招生政策

LFIS 没有足够的资源来接受所有有特殊教育需求的学生。有关入学要求，请参阅我们的入学程序。请参阅我们的录取程序和语言政策，了解英语水平和高阶或标阶课程的录取标准。

3 支持概览

3.1 差别化教育

在采取进一步措施满足特殊教育需求之前，每位学科教师首先有责任增加学生的融入和参与。

差异化教育是一种有组织、灵活的方式，主动调整教学和学习方法，以适应每个孩子的学习需求和偏好，以实现他或她作为学习者的最大发展。它是一种有效教学的框架，包括提供各种学习途径(通常在同一教室)，开发教学材料和评估措施，以使所有学生都能有效地学习。

教师可以从四方面进行区分:(汤姆林森)

1. 内容区分
2. 过程区分
3. 学习产出或成果区分
4. 基于个体学习者的学习环境区分。

对于 LFIS 教师来说, 差异化教育可能包括但不限于以下方面:

多种途径—为学生提供多种途径以达到相同的目标。对具体的学习活动进行区别, 以帮助帮助学生准备相同的总结性评估任务。方法的变化可以基于以下方面:拓展学生的基础知识, 为特定标准或技能提供支持, 根据兴趣或学习风格提供讲习班或工作坊。

学习产出的灵活性—总结性评估任务的结构可以让学生通过不同的提交形式(现场演示 vs. 视频, 演示 vs. 论文)来展示他们对概念的理解。评估知识和理解的标准没有改变, 但学生可以选择表达的方式。

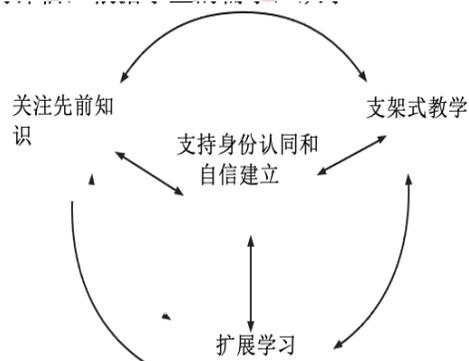
支架式教学—支架式教学用于将较大任务中的内容或步骤分解成更易于管理的模块。教师提供支持和指导, 以便所有学生都能完成相同的评估任务。比如:图表, 写作模板, 或计划日历。

平等的知识访问—所有学生都可以访问主题内容并获得支持, 包括 ESL 和有特殊计划的学生。差异化教育支持所有学生的成长, 帮助他们从现在的水平发展到我们希望他们达到的水平。

差别化教育可以基于教师对学生需求的了解、学生自我评估的需求或学生的个人兴趣, 视课程和学习目标而定。差别区分取决于对学习规律和准确的评估, 根据学生的需求, 从学生之前的知识和分解学习经历开始。

学生学习经验的差异化是由明确的目标、进步程度、口头和书面反馈以及观察学生参与单元内容为指导的。

差异化并不意味着个别化的学习或依赖于课堂上每个学生的个人学习计划。它确实需要了解学生的需求和



兴趣。它可以采取智能提问的形式，处理学生的回答，引导小组学习，并为那些有需要的学生进行干预。

Principles of good practice for differentiated learning (MYP: FpiP, 2014, p68) For more information

关于差异化学习的良好实践原则

3.2 干预计划

如果学科教师认为他们已经做了差别化教育，但这不足以满足学生的需求，他们可以将学生推荐到学生援助团队会议(关于推荐流程和表格，以及学生援助团队(SAT)和 SAT 会议的定义，请参见下面)。

干预计划主要由学生援助小组制定，但在实施前也需要征求家长和学生的意见、理解和同意。在适当的情况下，外部专家也可以提供意见。它确定了学习者的优势和需要的领域。学生的目标与他们的优势、能力、明确的需求和学校课程的要求直接相关。请参阅下面的计划模板。

3.3 改进

改进包括改变学习成果或课程，以满足学生确定的需求。只有签署了谅解备忘录(MoU)的学生才有资格。改进措施将与学科教师和系主任/(DP 文凭协调员)合作，并听取利益相关方的意见。

改进可能包括但不限于：

1. 只关注内容、知识或技能的特定组成部分或标准。
2. 改进用于度量的标准(消除一个或多个标准，改变评估项的最大分值，更改对于标准的描述)。
3. 调整所要写的或要读的文本的长度或难度
4. 可以减少或修改作业的数量可能会减少，以便学生能够理解作业所包含的内容。

3.4 调节

在最后的 IB 文凭考试中运用的调节必须由 IB 批准和推荐从外部和适当合格的专业人员实施。因此，在高中不被允许设立此职位，除非学校打算申请 IB 正式调节。在学校的所有部门中，调节的使用都应该有节制，只有在有谅解备忘录(MoU)的情况下才能使用，并且

必须得到系主任、班主任主任和校长的批准。

调节的主要目的是减少和/或消除已书面记录的学习需求的影响。调节支持学生通过改变学习环境、授课、学习参与结构或设备来学习，允许已书面记录的需求的学生个人访问内容和或完成分配的任务。调节允许有书面记录需求的学生进行正规的学习。由于调节不改变什么是教或老师给出的既定预期，教师应该给予有书面记录需求的学生相同的标准。在 LFIS 的背景下，需要运用调节的学生通常不在学校的录取范围内。

调节可能包括但不限于：

<ul style="list-style-type: none">▪ 给予额外时间（增加 50%）▪ 屏幕上呈现对考试时间的更改▪ 提供文本转化语言的软件▪ 提供语言转化为文本的软件▪ 人工辅助阅读▪ 语音辅助技术▪ 实用辅助▪ 独立考场▪ 合理的座位调节▪ 保健助理	<ul style="list-style-type: none">▪ 颜色命名（针对色盲）▪ 助听器（听力）或助听调节器▪ 对指示进一步说明▪ 给予提示▪ 提供休息▪ 允许使用笔记（一页双面）▪ 允许使用计算机▪ 提供项目清单▪ 不惩罚拼写错误
--	---

4 全纳准入安排进程中的利益攸关方和角色

学生。任何支持特殊教育需求的措施都必须从起点和核心认识到每个学生在情感、社会和学术方面的优缺点。学科教师、教师和学生援助小组(SATs)意识到学生是自己学习的积极参与者，因此与他们交谈，了解他们的优缺点，并与他们协商设计干预措施。

父母。梁丰双语与家长合作，促进每个孩子的幸福。学科教师、班主任老师和教师和学生援助小组(SATs)的教师应该在开始后的任何过程之前向家长寻求信息，并让他们全程参与。

学科教师。教师的首要责任是满足他们所教的每个孩子的需求。他们与同事、学校领导、学生、家长合作，有时还与外部机构合作，但在任何情况下，他们都不会将特定教育需求的所有责任推卸给别人。

班主任。班主任是教牧关怀的第一线，是家与学之间的桥梁。他们亦负责将转介表格、干预计划及其他有关的笔记及文件保存在所属班级的学生档案内。

升学辅导员。升学辅导员负责与高中教师和学生援助小组(SATs)合作，以确保学生的长期利益，特别是进入高等教育，在任何干预措施中都得到认可。

部门主管和 IB 文凭协调员。这些是小学、初中和高中的负责人，以及 IB 文凭协调员。他们负责协调本部门内所有的全纳准入安排程序。

学生援助小组(SATs)。学生援助小组(SATs)是满足全纳准入需求在梁丰双语实施的核心。作为一所小学校，我们的资源有限，但通过合作，我们可以扩大我们的知识和分享良好的实践，互相学习-最好地服务我们的学生。学生援助小组(SATs)会议每两周举行一次，由学生的学科老师和班主任老师组成，另外还有高中(10 至 12 年级)的文凭协调员和升学顾问。小组由部门主管或 IB 协调员领导，并可根据需要邀请其他相关人员参加。目的是采取全面的，积极主动的方法来关注学生，以确定下一步的步骤。

校长。梁丰双语的校长是学校的校长，并且必须最终同意任何课程的更改。他对全纳准入要求的运作负有最终责任。

5 谁应该参与不同阶段的全纳教育支持？

- a. 干预计划-部门主管/DP 协调员、班主任、学科教师、家长和学生
- b. 改进或调节-部门负责人/DP 协调员，班主任，学科老师，升学辅导员(高中)，家长和学生
- c. 谅解备忘录-校长，部门主管/DP 协调员，班主任，升学辅导员(高中)，家长和学生
- d. 更改课程/课程-校长、部门主管/DP 协调员、班主任、学科老师、升学辅导员(高中)、家长和学生

6 干预步骤

第一步:了解需求

学生可能有特殊的学术、组织、情感或行为需求，或多种类型的组合。学生可能对课程感到吃力，或者即使有天赋，却没有受到足够的激发。学校可以通过以下几个方面了解学生的需求:

- 最初的招生程序

- 父母
- 学生
- 学科教师或其他工作人员

员工，包括招生人员，如果认为学生有相关需求，或收到来自家长或其他相关方提出的需求，应填写一份转介表格(见附录)，并将其交给学部主管。如果学生或家长提出需求，班主任或学科老师应填写转介表格。

第二步:收集更多信息

学部主管收到转介表后，将在两个工作天内将转介表发给学生的其他科目老师(以及高中、CAS 和 EE 导师)，并在两个工作天内将转介表交回。如果超过一名学科教师同意该问题，学部主管将创建该学生的档案。使用的表格包括课堂评估数据、标准化测试数据、语言能力信息、家校之间的联系。学生各方面的资料，例如过去的表现数据，可能会提交给班主任。根据年级和学生的需要，收集到的学生资料可能会有所不同。

在这一阶段，学部主管将与班主任联系，确保家长和学生都得到通知和参与。

第三步(a):只有一个科目的老师提出了一个问题

如果需求被限制在某一个学科领域，只需部门主管将与那个特定的教师合作，从干预手册(PRIM)中找到一个策略来与学生合作。学科老师将与家长和学生联系，了解他们的期望。

第三步(b):不止一个学科老师提出了需求

如果不止一位老师提出学生的需求，学部主管将编写一份个人档案，并将该学生列入下一次 SAT 会议的议程。

第四步:学生援助小组(SAT)会议

SATs 每两周举行一次。

SATs 包括学生的学科老师和班主任老师，另外包括高中(10 至 12 年级)的 DP 协调员和升学顾问。该小组由部门主管(IB 协调员)领导，并可根据需要邀请其他相关人员参加。

SAT 有几个功能

- a. 当学生第一次被转介时，团队同意由部门负责人准备的档案，并对学生的确切需求达成共识。如果不能达成共识，SAT 可能会决定收集更多的信息，比如课堂观察、与家长和学生的面谈或向外部机构推荐(联系人列表见附录)。如果不能继续达成协商一致意见，学部主管将对下一步行动拥有最后发言权。
- b. 同意一项干预计划
- c. 定期审查现行干预措施的有效性
- d. 向部门主管建议改进或调节

第五步:创建干预计划

干预计划具有以下特点

- a. 它的重点是具有整体性的。
- b. 以儿童为中心，以结果为导向
- c. 定期对其进行评审和过程评估。

学部主管将在向学生援助团队了解情况和咨询云账户上的 PRIM 文件后完成干预计划。该计划必须有 DP 文凭协调员和升学辅导共同协议签署。

第六步:定期与学生和家长重审计划

干预计划应包括一个时间表。在指定的时间，学部主管或适当的代表将与班主任一起，与学生和家长讨论进展情况。SAT 考试应该在每两周的会议上记录每一次干预。

第七步:修正或调节

只有在实施了干预计划后，才能尝试修正或调节。高中阶段的正式修正可能需要经过专业的教育心理学家评估(当地的教育心理学专家的名单见附录)，必须与部门主管/IB 文凭协调员、校长、家长和学生协商完成。

第八步:创建谅解备忘录

如学生仍未能取得足够的进步，学校可与学生及其家庭签订谅解备忘录。这可能包括从(例如)完整的 DP 文凭课程转到 IB 证书课程的改变之前，设立一个改进时间表，或推荐转

学到另一所学校。谅解备忘录必须涉及部门主管(IB 协调员), 校长, 升学辅导, 以及家长和学生本人。

第九步:改变课程或项目

这是最后一步, 与谅解备忘录中提到的一样, 也必须涉及相关学科的教师。

7 文件记录

学部主管负责确保相关文件在各自的部门内存储和更新(在正式的学生档案中)。班主任负责维护本班学生档案。

这些包括但不限于:

- 转介表格-由老师发给学部主管
- 给外部机构的推荐信-从学部主管到机构
- 与教师会议有关的笔记/会议记录, 包括干预计划、修整、调节和面谈的所有记录
- 家长会议和任何家长的书面交流
- 与外部专业服务机构的通信记录
- 学校工作人员将按照家长的要求为学生保密

8 社会和情感需求

咨询是让人们帮助自己的一门艺术。我们相信有效的学校咨询:服务于所有学生, 是预防性的, 有积极的员工参与, 提供危机干预, 并提供短期咨询。

梁丰双语是一所不大的学校, 没有专业的社会和情感顾问的工作人员。因此, 班主任是学生的“倾听者”, 监督学生的社会和情感问题。

为什么学生寻求咨询?

不同的学生咨询的原由不一。学生们可能会有以下一些更普遍的担忧:

- 缺乏自信

- 寻求建立一段关系、协助或失去了一段关系
- 处于困惑或痛苦的情绪状态
- 家庭问题(家庭冲突、父母离婚、其他压力等)
- 为了取得更好的成绩
- 自我防御或是自我伤害行为
- 焦虑
- 悲伤
- 饮食失调
- 抑郁
- 难以决策
- 遇到性侵犯
- 性取向或性别认同问题
- 酗酒和吸毒
- 事业、人生规划和发展

如果学生感觉他/她有任何上述问题,或其他一些令人不安的情况,并且不知道该做什么,鼓励他/她第一时间联系他或她的班主任或其他任何其信任的成年职员,如果这个问题比较严重,再寻求专业帮助。

在咨询谈话中会发生什么?

班主任或其他受信任的成人职员不是受过培训的辅导员。对于处于困境中的学生来说,他们的目标应该是成为他们的倾听者。找一个谈话可以谨慎(不被偷听)和安全(不单独或看不见)的地方。所有谈话都是保密的,除非学生受到直接伤害。学生不会因为他们所说、所想或感受而被评判。有时这足以让学生解决问题。然而,如果注意到学生存在持续的问题,班主任或可信任的成年人应该鼓励学生寻求专业建议。

有关如何保密和存在的直接伤害?

保密是指未经学生同意不得将信息传递给他人。但是,如果一个学生受到了直接的伤害,也就是说:伤害了他自己或伤害了其他人,或者其他人正在伤害那个学生。从道德上讲,老师有义务通知其他可能提供帮助和保护的人。在学校,与教育相关的一般学术信息可能

会传递给学生的直接老师，但这绝不会包括个人、关系、家庭或任何其他不能直接用于帮助学生改善学校体验的信息。

管理结构

LFIS 的班主任向德育主管进行报告。班主任需向德育主管报告有关直接伤害的信息。在高中，班主任向 IB DP 协调员报告。班主任应在“必要的时候”与相关人员分享其他教育相关的信息。

9 保密

在 LFIS，我们制定了以下准则：

保密内容包括	查看权限	文件存储和保存义务
与学生及家长的谈话	如果有的话，老师需提交书面记录。如果没有记录，请向部门负责人和校长转达对学生安全的担忧。	参与谈话的员工
学生援助小组会议记录及转介表	SAT 学生援助小组、校长、家长和学生有权观看。	部门主管
评估报告（包括心理教育记录，心理咨询记录）	部门主管，校长，家长有权查看	部门主管
干预计划	SAT 学生援助小组、校长、家长和学生有权查看	部门主管
改进和调节记录	相关老师和校长有权查看 转入学校有权查看	部门主管
关于变更课程的谅解备忘录	SAT 学生援助小组、校长、家长和学生有权观看	部门主管

10 专业发展

LFIS 致力于为所有人提供持续的进步。在我们有限的预算范围内，我们优先考虑 IB 培训作为外部专业培训。然而，所有的老师都将 SAT 团队会议视为一个通过合作和讨论进行同伴间培训和改进的论坛。此外，LFIS 是江苏省 IB 网络的成员，定期派遣教师参加工作类活动和网络活动，包括准入和全纳活动。



参考文献

IB Continuum. *Academic honesty in the IB educational context*. November 2016.

International Baccalaureate. *Access and inclusion policy*. February 2021.

International Baccalaureate. *Assessment principles and practices – Quality assessments in a digital age*. July 2019.

International Baccalaureate. *Learning diversity and inclusion in IB programmes*. May 2020.

International Baccalaureate. *Meeting student learning diversity in the classroom*. December 2019.

International Baccalaureate. *The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development*. November 2019.

附录

附录一：信息收集记录表

Student's Passport Name 学生护照姓名			
Class 班级		Date 日期	

Form Teachers are expected to maintain records in accordance the expectations of LFIS.
班主任教师应按照 LFIS 的要求保持记录。

Summary of Evidence 证据概述：	
Action from PRIM (Priority Order) 采取的 PRIM 中的措施 (优先级顺序)	
Reason for Action 运用该措施的理由	
Who is responsible? 责任人	
Timescale 持续时间	
Benefits of Action and Outcomes to be Measured 行动的好处和成果	
Action Complete? (Date) 措施是否实施完毕	
Review/ Outcome 成果重审	

Student's strengths 学生的长处:
Student needs to be addressed by Intervention Plan 干预计划中学生的需求：

Additional Intervention Plan Needed? Yes/ No
是否需要提供额外干预计划? 是/否

下一步：转介表- 需要干预或进一步信息

附录二：转介表



Zhangjiagang Liang Feng International School
 张家港市梁丰双语实验学校

Referral Form – Request for intervention or for further Information

Date					
Requested by					
Student's Passport Name			English Name		
Date of Entry to ZJGLFIS			Nationality		
Form		DOB		Gender	
English Level of Student					

1. Area(s) of Need/Concern

- Social
- Emotional
- Academic
- Language
- Physical
- Medical

2. Pre-referral checklist: Have you:

- Spoken with the students?
- Expressed the need/concern to parent(s)?
- Via:
 - PTC
 - Telephone
 - E-mail
 - WeChat

Used classroom strategies intervention? _____ (Please provide details on reverse)

3. Please describe as specifically as possible the need/concern as you see it.

4. Is the need/concern generally associated with a particular time, subject, or person? Give details.

5. At what level is the student currently functioning? (Please attach work samples if applicable)

- Below expectations
- As expected
- Above expectation

6. Family Background: Are there any significant family issues that you are aware of that may be contributing to the problem? Please explain.

7. Describe the student's relationship with:

Peers:

Teachers/Adults:

8. Describe any strategies you have already tried with the student:



附录三：调节申请表



ZhangjiaGang Liangfeng International School

Student Name 学生姓名		Date of Birth 出生日期		Current Grade 所在年级	
LFIS Entry Date 入学年份		Nationality 国籍			
Head of Department 部分主管		Current English Level 英语水平			
Record Date 记录日期		Review Date 复审日期			

External Assessment Data (e.g. Ed Psych/SLP)

外部评估数据（心理教育记录，口语表达能力障碍）

If referral, what were the initial reasons? 如需转介的理由		Psycho-educational Evaluation 心理教育评估	<input type="checkbox"/> Yes 是 <input type="checkbox"/> No 否 <input type="checkbox"/> Recommended on Date 建议日期
Date Administered 实施日期	Assessment Tool 评估工具	Assessment Results 评估结果	

Goals (from Intervention Plan)

目标（干预计划）

Area(s) for Development 需提升方面	Goal & date started 目标制定日期	Comments (Resources/Progress Monitoring) strikethrough with date completed 评语（资源、进程监督）

General Classroom Accommodations

教室调节总则

<input type="checkbox"/> Provide checklist for tasks 提供任务清单
<input type="checkbox"/> Provide graphic organizers 提供
<input type="checkbox"/> Provide exemplar or model work 提供范例或模型
<input type="checkbox"/> Allow the student to type or dictate responses 允许学生打字或口述问题
<input type="checkbox"/> Grouping/ seating considerations 在分组/座位安排充分考虑
<input type="checkbox"/> Visual timetables 提供可视化时间表
<input type="checkbox"/> Scribing 听写
<input type="checkbox"/> to speech 转化文本到语言
<input type="checkbox"/> Transition support 给予过渡支持
<input type="checkbox"/> Support tools 提供辅助工具
<input type="checkbox"/> Reduced content expectations 降低期望
Other 其他 :

Internal Assessment Accommodation 内部评估调节: Yes 是 No 否

<p>Additional time (50% more) 给予额外时间 (增加 50%)</p> <p>Alterations to presentation of on-screen exam 屏幕上呈现对考试时间的更改</p> <p>Text-to-Speech software 提供文本转化语言的软件</p> <p>Speech-to-Text Software 提供语言转化为文本的软件</p> <p>Human reader 人工辅助阅读</p> <p>Speech-assistive technology 语音辅助技术</p> <p>Hearing- assistive technology 听力辅助技术</p> <p>Practical Assistance 实用辅助</p> <p>Separate exam room 独立考场</p> <p>Appropriate seating Medication 合理的座位调节</p> <p>Care assistant 保健助理</p>	<p>Color naming (Color Blindness) 颜色命名 (针对色盲)</p> <p>Communication devices (Hearing) Aids or adaptations 助听器 (听力) 或助听调节器</p> <p>Clarification of instructions 对指示进一步说明</p> <p>Prompters 给予提示</p> <p>Rest break 提供休息</p> <p>Allow use of notes (1 page-double sided) 允许使用笔记 (一页双面)</p> <p>Calculator use 允许使用计算机</p> <p>Provide checklist for projects 提供项目清单</p> <p>Do not penalize spelling 不惩罚拼写错误</p>
---	--

External Assessment Accommodations

外部评估调节

<p>Additional time (50% more) 给予额外时间 (增加 50%)</p> <p>Alterations to presentation of on-screen exam 屏幕上呈现对考试时间的更改</p> <p>Text-to-Speech software 提供文本转化语言的软件</p> <p>Speech-to-Text Software 提供语言转化为文本的软件</p> <p>Human reader 人工辅助阅读</p> <p>Speech-assistive technology 语音辅助技术</p> <p>Hearing- assistive technology 听力辅助技术</p> <p>Practical Assistance 实用辅助</p> <p>Separate exam room 独立考场</p> <p>Appropriate seating Medication 合理的座位调节</p>	<p>Color naming (Color Blindness) 颜色命名 (针对色盲)</p> <p>Communication devices (Hearing) Aids or adaptations 助听器 (听力) 或助听调节器</p> <p>Clarification of instructions 对指示进一步说明</p> <p>Prompters 给予提示</p> <p>Rest break 提供休息</p> <p>Allow use of notes (1 page-double sided) 允许使用笔记 (一页双面)</p> <p>Calculator use 允许使用计算机</p> <p>Provide checklist for projects 提供项目清单</p> <p>Do not penalize spelling 不惩罚拼写错误</p>
--	--

Identified Needs Only 明确的需求	Needs – Identified or Non-identified 明确或尚不明确的需求
<p>Additional time</p> <p>Alterations to presentation on on-screen exam</p> <p>Text-to-Speech software</p> <p>Speech-to-text software</p> <p>Human reader</p> <p>Speech-assistive technology</p> <p>Hearing-assistive technology</p> <p>Practical assistance</p> <p>OTHER:</p>	<p>Separate exam room</p> <p>Appropriate seating</p> <p>Medication</p> <p>Color naming (Color Blindness)</p> <p>Communication devices (Hearing)</p> <p>Aids or adaptations</p> <p>Clarification of instructions</p> <p>Prompters</p> <p>Rest break</p>

Additional Notes (including meeting minutes, SAT, narrative comments)

其他记录 (包括会议记录, 学生援助小组记录, 口述评论等)

Date 日期	Notes 记录

附录四：张家港及周边地区的医院和咨询服务 (2021 年 1 月更新)

医院

南京脑科医院

地址:南京市广州路 264 号

电话:025 8229 6000(查询)025 82296386(预约)

网站:<http://www.c-nbh.com>

南京脑科医院，又称南京医科大学附属脑科医院和江苏省精神卫生中心，连续几年被卫生部评为“全国百佳医院”。承担南京市、江苏省乃至全国神经、精神、胸科疾病的医疗、康复、预防、教学、科研、司法鉴定等任务。同时承担政府相关工作、心理救援等突发事件处置任务，在国家重大城市任务和突发公共卫生事件处置中发挥维护社会稳定作用。

苏州广济医院

地址:苏州市相城区光前路 11 号、大庄里路 14 号

电话:0512 6533 1356(查询预约)

网站:<http://www.szgjyy.com>

苏州市广济医院是一所集治疗、康复、防治、教学为一体的三级精神病院。医院设有普通精神科、老年精神科、儿科精神科、临床心理科、睡眠障碍科、康复科、综合内科、精神法医学、口腔科。是苏州市精神疾病诊疗中心和精神疾病临床医学中心。

无锡第七人民医院 (无锡精神卫生中心)

地址:无锡市前荣路 156 号

电话:0510 8301 2698 / 0510 8321 9337(查询及预约)

在线预约:<http://www.guahao.com>

电子邮件:wuximhc@126.com

网站:<http://www.wuximhc.com>

2003 年，无锡市第七人民医院被认定为无锡市重点急诊专科医院，是无锡市地区最具权威的预防和康复部重大精神疾病中心。医院对脑器质性精神障碍、精神活性物质所致精

神障碍、精神分裂症、心境障碍、人格障碍、智力发育迟缓等患者的治疗达到国际先进水平。促进了患者的功能康复，促进了确诊患者融入社会。

张家港市第四人民医院 (张家港市精神卫生中心)

位置:张家港市步行街西侧

电话:0512 5688 0288(垂询)

张家港市第四人民医院(张家港市精神卫生中心)是一所集医疗、教学、科研、预防、康复为一体的精神障碍和精神疾病专科医院。医院除提供精神障碍的治疗外，还承担项目管理、精神健康教育和宣传等公共卫生服务。是张家港市心理测试中心、心理咨询中心、睡眠中心，是南京市脑科医院、无锡市心理健康中心、苏州广济医院的“合作医院”。是东南大学附属中大医院的“临床研究基地”。

咨询服务

浦帆心理咨询

地址:南京市秦淮区洪武路 267 号洪武大厦 1406

电话:025 5235 5410

网站:<http://www.pufanxinli.com>

浦帆心理咨询提供以生活为中心的专业服务。他们的专业顾问团队为个人、夫妻和家庭提供一系列问题的咨询，包括管理情绪、处理脆弱、处理人际关系、应对生活的挑战、接受身份和适应角色。

南京悦次心理咨询中心

地址:南京市江东中路 313 号中泰国际广场 4 号楼 1703 单元

电话:025 5883 8220 / 400 088 1118(心理咨询免费电话)

网站:<http://www.sos900.com>

南京悦次心理咨询中心以心理咨询为主，辅以身体调节(以学习放松为主)和精神成长。该中心在处理抑郁、失眠、焦虑、强迫症、恐惧症和人际关系方面提供帮助。它们不仅旨在消除问题，而且最终有助于改善健康和总体福祉。

张家港市鑫之洲心理咨询有限公司

地址:张家港吾悦广场 C 座 2015-2017 单元

电话:139 6228 3717 / 180 1569 7527

电子邮件:417708200 @qq.com

微信:417708200

网站:<http://www.xinzhou.com>

张家港市鑫之洲心理咨询有限公司是经市政府主管部门批准的综合性心理咨询服务机构。是张家港市专业的心理咨询队伍之一。从业人员均取得国家注册心理咨询师资格。服务内容包括:教育辅导、婚姻情感、亲子关系、青少年学习问题、心理异常矫正(抑郁、焦虑、强迫症等)、团体辅导、职场人际关系、私人心理辅导、企业 EAP 服务等。咨询方法包括面对面心理咨询、电话咨询和电话咨询。

张家港市疾病预防控制中心

地址:张家港杨舍镇小河坝路 52 号

电话:0512 5822 2502

张家港市疾病预防控制中心成立于 2002 年,被列为张家港市健康检测中心。是集突发公共卫生事件应急处理、疾病预防控制、健康危害因素监测控制为一体的综合性疾病预防控制中心。它包括精神病学和心理咨询。

苏州市中小学家庭教育(徐彩萍工作室)

苏州中小学家庭教育是由苏州市教育局主办,苏州市中小学家庭教育研究指导中心和苏州新东方承办的家庭教育平台。致力于倡导专业的家庭教育理念,提供先进的家庭教育信息,实时发布家庭教育动态,推动苏州中小学家庭教育发展。

开心驿站 张家港市社会心理服务指导中心(暨阳湖公园内)

中心以三个“硬核”创新引领全国,为张家港市民打造了一个充满活力、接地气的“快乐驿站”。此外,中心还专门建设了社会心理科学博物馆,市民只需通过手机在“全国建心云平台”进行在线预约即可参与体验。同时,中心还成立了 200 人的爱心志愿者服务团队,结合市民的需求清单,孵化更多的心理关怀项目。

奥利维亚广场儿童治疗中心

预约电话: 上海和南京:(8621)5404-0058 或(8621)5404-005

电子邮件: contact@oliviasplace.org

网站: www.oliviasplace.org

或到奥利维亚广场儿童治疗中心提供职业、身体、语言和语言治疗和评估、教育和临床心理服务、ABA, 以及为从出生到青少年的儿童提供学习支持服务。阿斯伯格综合症和其他自闭症谱系障碍的评估和护理是可用的。

